

Le regard du tuteur

Bilan annuel employeur · Des faits, un avis, une suite

À remplir à partir des fiches de liaison trimestrielles. Ce bilan les complète sans les remplacer.

Apprenti : _____ Année / promotion : _____

Titre repère : TP Serveur en restauration - RNCP39534

Programme / version / session : _____

Entreprise : _____ Poste occupé : _____

Évaluateur / fonction : _____ Référent CFA : _____

Période évaluée : du _____ au _____ Date de remplissage : _____

Situation (cocher) : ☐ Fin d'année de formation ☐ Fin de contrat ☐ Les deux

Fiches de liaison (date / référence) : T1 _____ T2 _____

T3 _____ T4 _____ Non disponible / motif : _____

Programme interne non fourni : le CFA complète les références et vérifie l'adéquation de la grille à la session.

Son autonomie, en un coup d'œil

NM : Non maîtrisé | ACC : Réalisé avec accompagnement | SUP : Réalisé avec supervision ponctuelle | AUT : Réalisé en autonomie | NO : Non observé.

Un code par ligne. Les exemples complètent la grille ; inclure l'anglais pour l'accueil et le conseil.

Compétence métier ¹	Niveau observé
BC01 · Entretien et hygiène des salles et annexes	
BC01 · Préparation du rang, de la salle et des annexes	
BC01 · Installation des différentes formules de buffet	
BC02 · Accueil, réservation et installation du client	
BC02 · Conseil sur l'offre, prise et transmission de commande	
BC03 · Préparation et service des boissons	
BC03 · Service des mets à table et au buffet	
BC03 · Contrôle de l'addition et encaissement	

¹ Repères : France compétences, RNCP39534 - <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39534/>

Une situation qui montre le chemin parcouru

Situation / date / fiche repère : _____

Au début de l'année, il ou elle avait besoin de...

Aujourd'hui, je lui confie... Voici ce que j'ai observé :

Dans l'équipe, ce qui fait la différence

Repères : ponctualité, fiabilité, consignes, organisation, communication, équipe, relation client, initiative et prise en compte des remarques. Décrire des faits, pas une personnalité.

Un point fort et une habitude à améliorer, illustrés par des faits :

Et si vous recrutiez demain ?

Apprenti : _____ Période : _____

Votre avis de professionnel

Au regard des compétences observées, seriez-vous prêt à recruter cet apprenti au poste préparé ou à un poste équivalent ?

☐ Oui ☐ Oui, sous réserve de consolider certaines compétences

☐ Non à ce stade ☐ Impossible de se prononcer

Pourquoi ? Préciser le poste, les missions et le niveau d'autonomie envisagés :

Un poste est-il disponible ? ☐ Oui ☐ Non ☐ À confirmer Échéance : _____

L'absence de poste ne signifie pas un manque de compétences. Cet avis ne constitue pas une promesse d'embauche.

Le réglage utile entre le CFA et l'entreprise

Quel échange ou bilan trimestriel a permis de mieux relier les cours aux missions ? Quel effet concret ?

Ce qui reste trop peu pratiqué, et le conseil que vous donnez pour la suite :

Notre prochain cap - synthèse CFA

À remplir une seule fois, après lecture des deux bilans. Conserver cette page avec le bilan apprenti.

Bilan apprenti consulté (référence / date) : _____

Points d'accord et différences d'avis à discuter :

Objectif à travailler	Action prévue	Responsable	Échéance	Vérification / résultat attendu

Restitution le : _____ Participants : _____

Apprenti : nom / signature ou validation	Tuteur : nom / signature ou validation	CFA : nom / signature ou validation

La validation atteste la prise de connaissance ; les éventuels désaccords restent consignés. Ce bilan ne vaut pas décision d'attribution du titre professionnel.